

# 提出書類について

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ

## 出展内容の分け方

出展内容	分け方	出展内容の例
飲食	テント内／車両内で調理を行う場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・直前加熱があり工程が簡単なもの（菓子含む）の販売 （原材料の細切等の仕込み行為（下処理）は不可。下処理する場合は営業許可施設等で行う）</li> <li>・かき氷（既製品の氷を使用し、機械で削氷する）の販売</li> <li>・アイスクリーム（既製品のアイスクリームをディッシャーでカップ等に盛り付けることに限る）の販売</li> <li>・ソフトクリーム（既製品のソフトクリームミックスを使用しソフトクリームサーバーにより盛り付けることに限る）の販売</li> </ul>
物販	テント内／車両内で調理を行わない場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な許可等を有する施設で製造されたものをそのまま販売する／試食試飲提供する</li> <li>・非食品（雑貨等）のみの販売</li> </ul>

## 出展者ご提出書類等一覧

※出展者様は、下記書類等のご提出をお願いいたします。  
 ※提出物をもとに飲食提供については保健所の指導・確認を事前に行います。  
 ※物販については、試飲・試食の有無の確認を事前に行い保健所に確認します。

提出書類	出展内容が【飲食】		出展内容が【物販】	
	テント出展	キッチンカー出展	テント出展	キッチンカー出展
(1)出展申込書A-1 【テント出展用】	○	—	○	—
(1)出展申込書A-2 【キッチンカー出展用】	—	○	—	○
(2)販売商品計画書B-1 【飲食用】(調理あり)	○	○	—	—
(2)販売商品計画書B-2 【物販用】(調理無し)	—	—	○	○
(3)出展に関する取り決めとお願い (※押印したものをPDFで提出可)	○	○	○	○
(4)商品PRポイントシート ※PRする商品の画像データ含む	○	○	○	○
(5)営業許可証（写し）	○※2	○※2	○※2	○※2
(6)生産物賠償責任保険等の証書（写し）	○	○	○ 非食品のみは不要	○ 非食品のみは不要
(7)食品衛生責任者の資格を証明する書類（写し）※1	○	○	—	—

※1…食品衛生監視員または食品衛生管理者の資格証、調理師・製菓衛生師等の資格証、食品衛生責任者要請講習会修了証  
 いずれか1点（写し）

## ※2…(5)営業許可証(写し)について

出展内容によって提出が必要な許可証（写し）が異なります。販売する商品に応じた許可証の写しを提出してください。

出展内容		必要提出書類（写し）
【飲食】（テント内／車両内で調理を行う商品の販売）		飲食店営業（特殊形態第1種） 又は飲食店営業（自動車）
【物販】 テント内／車両内で調理 を行わない商品の販売	自社の許可施設で製造した商品の販売	許可施設の許可証
	他社の許可施設で製造した商品の販売（委託製造）	無し
	非食品（雑貨等）のみの販売	無し

# (1) 出展申込書(A-1)【テント出展用】

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ

## 記入例

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ  
出展申込書 A-1 (テント出展用) 1/3  
【開催日時: 2024年10月19日(土)・20日(日) 各日10:00~16:00/開催場所: きびプラザ周辺】  
▼事業所情報 (FAX番号・e-mail以外は記入必須)

所属商工会	〇〇〇商工会
よみがな	かぶしきがいしゃまるさんかくしかく
事業所名	株式会社〇〇〇
よみがな	まるさんかくしかく
看板表記名	〇〇〇
事業所郵便番号	〒000-0000
事業所住所	岡山県岡山市〇〇〇〇 1-2-3
TEL(代)	000-000-000
FAX	000-000-000
e-mail	〇〇〇〇@〇〇〇〇
よみがな	しょうごう たろう
代表者氏名	商工 太郎
よみがな	しょうごう たろう
店舗責任者氏名 (印鑑登録者)	商工 太郎
店舗責任者 携帯電話	090-0000-0000

※看板表記名の法人の表記については事務所から変更されている場合がありますので、予めご了承ください。

▼出展内容 (いずれかに○を記入必須)

テント出展 (飲食) ☐ テント内での調理あり

テント出展 (非飲食) ☐ テント内での調理無し

▼出展日 (いずれかに○を記入必須)

19日・20日の両日出展 ☐ 19日(土)のみ出展 ☐ 20日(日)のみ出展 ☐

▼当日の参加予定スタッフ人数 (出展日の記入必須)

19日(土)のスタッフ人数 **3** 人 20日(日)のスタッフ人数 **3** 人

▼備品A(テント出展用基本備品) (※備品を追加したい場合は、発注数を記入)

備品名	無料手配数	発注数	(WATER PUMP等)	発注金額
テント(1ブース1.5K×2K)	1 張	-	追加不可	-
出展ブース看板(W900×H750)	1 枚	-	追加不可	-
長机(1/2)付スチール(W1800×D450×H700)	2 台	1 台× ¥1,000	¥	-
パイプ椅子	2 脚	1 脚× ¥300	¥	-
合計				¥

1. 3

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ  
出展申込書 A-1 (テント出展用) 2/3

事業所名 **株式会社〇〇〇** 商工会 **〇〇〇商工会**

▼備品B (「使用無し/出展者持込/発注」のいずれかに○を記入必須/※発注する場合は発注数を記入)

備品名	使用無し	出展者持込	発注	発注数	(単位)発注金額(税別)	発注金額
ガスボンベ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	6kg(新3号付)×5.000	¥	-
ガス調理器	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	6kg(新3号付)×10.000	¥	-
ガスコンロ (2番巻き)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	調理器×¥500	¥	-
消火器	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1台×¥3,000	¥	-
消火ホード	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1本×¥2,000	¥	2,000
コンパネ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1枚×¥1,000	¥	-
オープン冷蔵ショーケース	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1台×¥40,000	¥	-
冷凍ストッカー	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1台×¥35,000	¥	-
ガス式フライヤー	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1台×¥15,000	¥	-
電気湯沸かしポット	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1台×¥3,000	¥	-
ドラムコード	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1台×¥500	¥	-
どぶつぼ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1台×¥6,000	¥	-
バケツ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1台×¥500	¥	-
献付きゴミ箱	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1台×¥1,000	¥	-
給水タンク	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	発注不可	-	-
消毒液	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	発注不可	-	-
合計						¥ 2,000

▼電気使用の有無 (いずれかに○を記入必須)

電気を使用しない ☐ 電気を使用する ☒

▼「電気を使用する場合のみ」器具名や使用W数等、24時間通電が必要な場合は○を記入必須

電気器具名	ファン(A)	使用W数	数量	総使用W数	24時間通電が必要
炊飯器	4A	900 W	1	900 W	<input checked="" type="radio"/>
		W		W	<input type="radio"/>
		W		W	<input type="radio"/>
		W		W	<input type="radio"/>
		W		W	<input type="radio"/>
合計				900 W	-

▼(電源が三相200Vの器具がある場合のみ)該当する電気器具名を記入

※電気を使用する場合は必ず事前にお知らせください。事前にお知らせの無い器具や電力の追加は対応できません。

▼その他出展者持ち込み備品 (ある場合のみ記入)

※カセットコンロ、燃料を使用する発電機等の持ち込みは禁止です。(ポータブル電源は可)

2/3

- 「有料備品A」「有料備品B」を発注する場合は、発注数欄に希望する数量をご記入ください。

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ  
出展申込書 A-1 (テント出展用) 3/3

事業所名 **株式会社〇〇〇** 商工会 **〇〇〇商工会**

▼出展ブース内の見取図 (記入必須)

使用する「備品A」「備品B」「電気器具」「その他出展者持ち込み備品」を見取図内に記載してください。

●出展内容が【飲食】(テント内で調理を行う)場合は、「給水タンク」と「排水用バケツ」の設置位置を必ず記載してください！

●火気器具(熱器具)を使用する場合は、「火気器具(熱器具)」と「消火器」の設置位置を必ず記載してください！

約2.7m

約3.6m

▲お客様側▲

3/3

- 使用する「備品A」・「備品B」・「電気器具」・「その他持込備品」を必ず見取図内に記載してください。
- 出展内容が【飲食】(テント内で調理を行う)場合は、「給水タンク」と「排水用バケツ」の設置位置を必ず記載してください！
- 火気器具(熱器具)を使用する場合は、「火気器具(熱器具)」と「消火器」の設置位置を必ず記載してください！

# (1) 出展申込書(A-2)【キッチンカー出展用】

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ

## 記入例

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ  
出展申込書 A-2 (キッチンカー出展用) 1/3  
【開催日時: 2024年10月19日(土)・20日(日) 各日10:00~16:00/開催場所: きびプラザ周辺】  
▼事業所情報 (FAX番号・e-mail以外は記入必須)

所属商工会	<input checked="" type="radio"/> 商工会
よみがな	かふしきがいしゃまるさんかくしかく
事業所名	株式会社
よみがな	まるさんかくしかく
看板表記名	株式会社
事業所郵便番号	〒000-0000
事業所住所	岡山県岡山市○○○ 1-2-3
TEL(代)	000-000-000
FAX	000-000-000
e-mail	○○○@○○○.co.jp
よみがな	しょうこう たろう
代表者氏名	岡工 太郎
よみがな	しょうこう たろう
店舗責任者氏名 (現場責任者)	岡工 太郎
店舗責任者 携帯番号	090-0000-0000

※看板表記名の法人の表記については事務局にて確認させていただきます。予めご了承ください。

▼出展内容 (いずれかに○を記入必須)

キッチンカー出展 (飲食)	<input checked="" type="radio"/>	キッチンカー出展 (物販)	<input type="radio"/>
※車内での調理あり		※車内での調理無し	

▼出展日 (いずれかに○を記入必須)

19日・20日の両日出展	<input checked="" type="radio"/>	19日(土)のみ出展	<input type="radio"/>	20日(日)のみ出展	<input type="radio"/>
--------------	----------------------------------	------------	-----------------------	------------	-----------------------

▼当日の参加予定スタッフ人数 (出展日の記入必須)

19日(土)のスタッフ人数	2 人	20日(日)のスタッフ人数	2 人
---------------	-----	---------------	-----

▼備品A【キッチンカー出展用基本備品】

備品名	無料手記数	※キッチンカー用の出展ブース看板は、サイドミラーに貼けるものになります。
出展ブース看板(W450×H450)	1枚	

1/3

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ  
出展申込書 A-2 (キッチンカー出展用) 2/3

▼備品B (「使用無し/出展者持込/発注」のいずれかに○を記入必須/※発注する場合は発注数を記入)

備品名	使用無し	出展者持込	発注	発注数	発注金額(税込)	発注金額
ガスボンベ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		1000円(税込)×10000	¥
ガス調理器	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		調理器×¥500	¥
ガスコンロ (2重巻き)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1台×¥3,000	¥	
消火器	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1台×¥2,000	¥	
消火ボード	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1台×¥1,000	¥	
コンパネ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1台×¥1,000	¥	
オープン冷蔵ショーケース	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1台×¥40,000	¥	
冷凍ストッカー	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1台×¥35,000	¥	
ガス式フライヤー	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1台×¥15,000	¥	
電気湯沸かしポット	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1台×¥3,000	¥	
ドラムコード	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1台×¥500	¥	
ビို့づけ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1台×¥5,000	¥	
バケツ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1台×¥500	¥	
薪付きゴミ箱	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1台×¥1,000	¥	
給水タンク	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	※発注不可	¥	
消毒液	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	※発注不可	¥	
合計					¥	1,000

▼事務局が用意する電気使用の有無 (いずれかに○を記入必須)

(※車両バッテリーやポータブル電源のみで対応する場合は、1電気を不使用しないに○を記入してください)

電気を不使用しない	<input checked="" type="radio"/>	電気を使用する	<input type="radio"/>
-----------	----------------------------------	---------	-----------------------

▼【電気を使用する場合は】器具名や使用W数等、24時間通電が必要な場合は○を記入必須

電気器具名	アンペア(A)	使用W数	数量	総使用W数	24時間通電が必要
		W		W	
		W		W	
		W		W	
		W		W	
		W		W	
		W		W	
合計				W	

▼【電源が三相200Vの器具がある場合は】該当する電気器具名を記入

※電気を使用する場合は必ず事前にお知らせください。事前にお知らせが無い器具や電力の追加は対応致しかねます。

▼その他出展者持込備品 (ある場合のみ記入)

※カセットコンロ、燃料を使用する発注機種の持込は禁止です。(ポータブル電源は可)

2/3

- 「有料備品B」を発注する場合は、発注数欄に希望する数量をご記入ください。

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ  
出展申込書 A-2 (キッチンカー出展用) 3/3

▼販売車両のサイズ (記入必須)

全長	3.4 m	全幅	1.5 m	高さ	2.5 m
----	-------	----	-------	----	-------

▼販売車両の配置図 (記入必須)

※お客様側に対して、販売車両がどちらの方向に面するのかがわかるように記入ください

※ドアの開閉やカウンターの設置等、車両以外に必要なスペースが要る場合は配置図内に記入ください

(スペースに限りがある為、車両以外の設置備品について事務局よりご相談させていただく場合がございます)

▲お客様側▲

3/3

- 「お客様側」に対して、販売車両がどちらの方向に面するのかがわかるように記入ください
  - ドアの開閉やカウンターの設置等、車両以外に必要なスペースが要る場合は配置図内に記入ください
- (スペースに限りがある為、車両以外の設置備品について事務局よりご相談させていただく場合がございます)



## (2) 販売商品計画書(B-1)【飲食用】(調理あり)

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ

### 記入例

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ  
販売商品計画書B-1【飲食用】(調理あり) 1枚目  
【開催日時：2024年10月19日(土)・20日(日) 各日10:00~16:00/開催場所：きびプラザ周辺】  
※本計画書は開催所へ提出いたしますので、必ず全ての項目についてご記入ください。開催所の指導により販売商品、調理方法、提供方法の変更をお願いする場合がありますので、予めご了承ください。

事業所名	株式会社△	商工会	〇〇〇商工会
看板表記名	△	事業所住所	岡山市〇〇〇〇 1-2-3
食品衛生法に基づく営業許可	飲食店営業(特殊形態第1種) ●●型通商	許可番号	岡山県庁 ●●●●第000000号 岡山県庁 ●●●●第000000号
責任者名	高工 太郎	連絡先	090-0000-0000

▼アルコール類の販売(該当するもの全てに○を記入必須)  
アルコール類の提供はしない ☐ 開封済みアルコール類を販売する ☐ 未開封のアルコール類を販売する ☐  
※未開封のアルコール類を販売する場合は「開封付酒類小売業免許」が必要

▼販売商品一覧

No.	商品名	提供数/日	販売価格(税込)
1	焼きそば	100	400円
2	焼肉丼	100	500円
3			
4			
5			
6			
7			
8			

※上記の販売商品ごとに、本計画書2枚目以降の「販売商品別詳細」を記入してください

●1枚目の「販売商品一覧」に記入した商品ごとに、2枚目以降の「販売商品別詳細」を作成してください。

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ  
販売商品計画書B-1【飲食用】(調理あり) 2枚目

事業所名	株式会社△	商工会	〇〇〇商工会
------	-------	-----	--------

▼販売商品別詳細(「販売商品一覧」の商品ごとに記入必須)

No.	商品名	調理従事者名
1	焼きそば	高工 太郎

製品または原材料名と仕入先

製品および原材料	仕入先	仕入先住所	保存温度帯
豚肉小間切れ	●●精肉店	●●市〇〇町1-2-3	冷凍
カットキャベツ	■加工会社	●●市△△町4-5-6	冷蔵
もやし	▲▲スーパー××店	●●市××町7-8-9	冷蔵
麺	(株)●●製麺所	●●市◇◇町10-11-12	冷蔵
焼きそばソース	▲▲スーパー××店	●●市××町7-8-9	常温
かつお節	▲▲スーパー××店	●●市××町7-8-9	常温

下処理の有無 下処理済みのカット野菜と加工肉を使用

現場での調理工程

- 1: 豚肉小間切れ、下処理されたカットキャベツ、もやし、麺を鉄板で炒める
- 2: ソースを入れ炒める
- 3: 使い捨て容器に盛り付け、かつお節をかけて提供

●「販売商品計画書B-1」の2枚目以降は同じ様式です。販売商品が複数ある場合はご使用ください。

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ  
販売商品計画書B-1【飲食用】(調理あり) 3枚目

事業所名	株式会社△	商工会	〇〇〇商工会
------	-------	-----	--------

▼販売商品別詳細(「販売商品一覧」の商品ごとに記入必須)

No.	商品名	調理従事者名
2	焼肉丼	高工 太郎

製品または原材料名と仕入先

製品および原材料	仕入先	仕入先住所	保存温度帯
牛カルビ肉	●●精肉店	●●市〇〇町1-2-3	冷凍
豚バラ肉	●●精肉店	●●市〇〇町1-2-3	冷凍
焼肉のたれ	▲▲スーパー××店	●●市××町7-8-9	常温
米飯	(株)●●米穀	●●市◇◇町3-2-1	保温
紅ショウガ	▲▲スーパー××店	●●市××町7-8-9	常温
刻みネギ	■加工会社	●●市△△町4-5-6	冷蔵

下処理の有無 下処理済みのカット野菜と加工肉を使用

現場での調理工程

- 1: 冷凍の牛カルビ肉、豚バラ肉を鉄板で炒める
- 2: 使い捨て容器にご飯を盛り付ける
- 3: ご飯の上に焼いた焼肉をのせる
- 4: 焼肉の上にたれをかけ、紅ショウガと刻みネギを少量のせ提供

## (2) 販売商品計画書(B-2)【物販用】(調理無し)

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ

### 記入例

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ

**販売商品計画書B-2【物販用】(調理無し) 1枚目**

【開催日時：2024年10月19日(土)・20日(日) 各日10:00～16:00/開催場所：きびプラザ周辺】

※(卸売販売のみは除く)本計画書は関係所へ提出いたしますので、必ず全ての項目についてご記入ください。開催所の指図により販売商品等の変更をお願いする場合がありますので、予めご了承ください。

事業所名	株式会社〇〇〇	商工会	〇〇〇商工会
看板表記名	〇〇〇	事業所住所	岡山市〇〇〇〇1-2-3
食品衛生法に基づく営業許可	〇〇製造業	許可番号	岡山県警令 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇号
責任者名	商工 太郎	連絡先	090-0000-0000

▼アルコール類の販売(該当するもの全てに〇を記入必須)

アルコール類の持ち出し	〇	開封済みのアルコール類を販売する	〇	未開封のアルコール類を販売する	〇
-------------	---	------------------	---	-----------------	---

※未開封のアルコール類を販売する場合は「期限付酒類小売業免許」が必要です

▼販売商品一覧(全ての販売商品について記入必須)

No.	商品名	販売価格(税込)	販売数/日	食品のみ	
				当日の保管温度	成分表示の有無
1	チョコアイスクリーム	500円	100	冷凍	有
2	コロケーション	400円	100	冷蔵	有
3	菓子詰め合わせ	300円	50	常温	有
4	むらすずめ	650円	80	常温	有
5	きびだんご	500円	100	常温	有
6	桃太郎めいぐるみ	1,500円	30	-	-
7					
8					
9					
10					

※上記の販売商品一覧に「飲食物」がある場合は、本計画書の2枚目「飲食物一覧」もご記入ください。(非食品のみの場合は不要です)

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ

**販売商品計画書B-2【物販用】(調理無し) 2枚目**

事業所名 株式会社〇〇〇 商工会 〇〇〇商工会

▼飲食物一覧(全ての販売商品の内、飲食物のみ記入必須)

No.	商品名	仕入先名	仕入先の製造業営業許可の種類	仕入先住所
1	チョコアイスクリーム	〇〇食品	アイスクリーム製造業	〇〇市〇〇町1-1-1
2	コロケーション	〇〇パン	菓子製造業	〇〇市〇〇町2-2-2
3	菓子詰め合わせ	(株)〇〇〇	〇〇製造業	岡山市〇〇〇〇1-2-3
4	むらすずめ	(株)〇〇〇	〇〇製造業	岡山市〇〇〇〇1-2-3
5	きびだんご	(株)〇〇〇	〇〇製造業	岡山市〇〇〇〇1-2-3
6				
7				
8				
9				
10				

▼試食・試飲提供商品(試食・試飲提供の場合は記入必須)

商品名	提供方法
きびだんご	許可のある自社施設で製造した「きびだんご」を使い捨て容器に取り分け、つまようじを付けて試食として提供する

- 1枚目にご記入いただく「販売商品一覧」の中に「飲食物」がある場合は、2枚目もご記入ください。
- 試食試飲提供を行う場合は、必ず2枚目に提供方法をご記入ください。
- 1枚目にご記入いただく「販売商品一覧」が非食品のみの場合は、2枚目の提出は不要です。

# (3) 出展に関する取り決めとお願い

## 「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ

### 記入例

ご郵送の際は、裏面に事業所名、電話番号、出展責任者名をご記入ください

### 「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ 出展に関する取り決めとお願い

#### はじめに

- ◆出展者（共同出展者を含む、以下同）は、以下に述べる各取り決め及び主催者から提示された「出展要項」を遵守してください。これらに違反したと主催者が判断した場合、主催者はその時期を問わず出展申込みの拒否、出展の取消し、ブース・展示物・装飾物の撤去・変更、会場からの退去を命じる場合があります。その際、主催者の判断後撤去は公費いたしません。
- また、出展者から事前に支払われた費用の返還及び出展取消し、ブース・展示物・装飾物の撤去・変更によって生じた出展者及び関係者の損害も補償しません。
- ◆下記の1～7事例等に該当すると判断した場合には申込受付の保留または出展をお断りする場合があります。
- 【申込み受付の保留または出展をお断りする事例】
- 1 申込書の記載事項に不真実や虚偽の申告等があった場合
- 2 出展内容がマルシェの趣旨にそぐわないと判断される場合
- 3 出展者が第三者の権利を侵害していると判断される場合
- 4 会場内や他の出展者等から苦情が予想される場合
- 5 出展者が自らの法的責任を回避する行為をしている、あるいは、申し立てを受けている場合
- 6 出展者が反社会的勢力（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律）の定義する暴力団及びその関係団体等（以下「反社会的勢力」という）であること、またはあったことが判明した場合、出展者が出展のために契約する者（施工を委託する者を含むが、それに限らない）が反社会的勢力であることが判明した場合
- 7 その他出展が著しく不当と判断される場合
- ◆出展申込みを正式に受理した後も、出展者が「出展要項」等に違反しないことと主催者が判断した場合、主催者は出展を取り消す可能性があります。

#### 食品の取扱いについて

- さまざまな食品では、簡単な設備で調理が行われることが大半です。そのため、飲食店のように手の込んだ食品を調理することは大変危険です。次のポイントを得て販売品目を計画してください。販売品目について不安をお持ちの場合は主催者に相談してください。
- ① 生ものは提供しない
  - 【例】刺身、寿司等
  - ② 販売直前に加熱したものを提供する
  - ③ 弁当、サンドイッチ等を作って提供・販売しない
  - ※備品で許可を受けた施設で調理された弁当、サンドイッチ等は提供・販売可
  - ④ 会場で調理し、提供・販売する商品の持ち帰りさせない
  - ⑤ 材料・提供物共に賞味期限や消費期限の確認を行う
  - ⑥ 出展申込書に記載した内容以外のものは提供・販売しない

#### 食品を取扱うときの注意

食中毒を避けるために次のことを守ってください。

- ① 手を洗わない
- ・手洗いを十分に行ってください。
- ・体調不良者（風邪、発熱、嘔吐下痢、手指のけが等）は調理をしないようにしてください。
- ・食品は流水で洗わず、正しい手洗方法を活用してください。
- ② 菌を増やさない
- ・食品（原材料）の保管はクーラーボックス等を活用してください。
- ・前日から調理、下ごしらえはしないでください。
- ・調理は、提供直前に行ってください。
- ・食品は持ち帰りせず、その場で食べてもらうようにしてください。
- ③ 冷蔵する（加熱・殺菌）
- ・調理の際は中心部まで十分に加熱してください。※中心を55℃で1分間加熱が目安です。
- （ノロウイルス食中毒を予防するには、85℃で1分間の加熱が必要です）
- ④ その他
- ・調理をして大量の食品を作った提供しないでください。
- ・箸の毛等の異物が入らないようにしてください。

#### 食品の取扱い場所について

調理はすべて仮設会場にて行ってください。（家庭台所での事前調理不可）  
食中毒予防の観点から次の設備を用意してください。

- ① 三方囲い
- ・テント内部で取扱い、テント側面及び背面を囲ってください。
- ② 洗浄設備
- ・取扱場所には平皿、食品、器具を洗うことができるよう水を準備してください。
- ・また、食用石けんやアルコール等を準備し、活用してください。
- ③ 冷蔵庫（出展者にてご準備ください）
- ・冷蔵が必要な食品は、温度計を入れた冷蔵庫やクーラーボックス等で保管してください。
- ・10℃以下を保つために、クーラーボックスには冷媒または氷を入れてください。
- ④ 食器棚（出展者にてご準備ください）
- ・使い捨てのものを活用してください。

#### アルコール類の販売について

- ① 20歳未満へのアルコール類は販売しないでください。
- ・一見して20歳以上と判断できない場合は、年齢確認を行ってください。
- ・販売している商品が「お酒」である表示を、未開封の見える位置に提示してください。
- ② 試飲を実施する際は「車を運転しない」ことを確認してください。
- ・「飲酒運転厳禁」の呼びかけを徹底してください。

#### 非食品の販売における注意

- ◆ 販売物の取扱いには十分配慮してください。
- ・販売台から落下等により、周囲の恐れがあるものはしっかりと対策をとってください。
- ※商品の盗難及び損壊による責任は負いませんので、各自管理をお願いします。

#### その他注意（食品・非食品共通）

- ◆ 盗難対策を徹底してください。
- ・売場（ブース内）を無人にしないでください。
- ・関係者以外をブース内へ立ち入らせないでください。
- ・職人となる場合は、盗難被害に遭わないよう対策をとった上で売場を離れてください。

#### 損害責任

- ① 主催者はいかなる理由においても、出展者及びその従業員・代店が販促スペース及び調理物を使用することによって生じた人及び物品に対する傷害・損害等に対し、一切の責を負いません。
- ② 出展者はその従業員・関係者・代理店の故意・不注意の如何を問わず、会場内及びその周辺の建築物・設備に対するすべての損害について、ただちに賠償するものとします。
- ③ 出展された内容・サービスについて出展者と第三者との間に紛争が生じた場合は、主催者は一切その責を負いません。出展者はその費用と責任において、これを解決、処理し主催者には一切迷惑をかけないものとします。万一、主催者に紛争に關連して損害等が発生した場合は、直ちに補償しなければならぬものとします。
- ④ 主催者は、天災、疫病、その他不可抗力の原因による会場の変更・開催の中止によって生じた出展者及び関係者の損害は補償しません。
- ⑤ 主催者は自然災害、交通機関の遅延・社会不安等によって生じた出展者及び関係者の損害は補償しません。

上記内容を遵守し、出展することを約束いたします。

事業所名 株式会社〇△◇

T E L 000-000-0000

出展責任者名 商工 太郎

印

●ご一読いただき、署名・捺印の上、ご提出ください。

●スキャンしたPDF等のデータでのご提出も可能です。

## (4) 商品PRポイントシート

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ

### 記入例

#### 「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ 出展商品PRポイントシート

- ① 消費者やメディアにアピールしたい商品、特徴、材料などについてご記入ください。
- ② 商品の画像データをメールにて所属商工会へご提出ください。(複数枚可)  
※ファイル名に「事業所名」・「商品名」をご記入ください。  
※商品の画像データを複数ご提出いただいた場合は、商工会連合会にて選定させていただきます。

本シート内容及びご提出いただいた画像は、来場者に配布するチラシへの掲載やメディアに対してのPRに活用させていただきます。

※本シートにご記入いただいた内容に限り、商工会連合会がPRいたします。

※チラシへの掲載やメディアへのPRに際し、ご記入いただいた内容を商工会連合会にて編集させていただきます。大変申し訳ございませんが、スケジュールの都合上、編集後の内容はご確認いただけませんので、ご了承ください。(広告デザイン等に関するご要望も対応いたしかねますので、ご了承ください。)

事業所名 株式会社〇△□

PRする商品名(複数可) ※当日販売する看板商品や一押し商品等をご記入ください！

岡山県産いちご使用 つぶつぶいちごジャム

↑上記欄にご記入いただいた商品写真を併せてご提出ください(映える商品写真をご提供いただけると幸いです！)

PRする商品の具体的な特徴、材料、技術など ※こだわりポイント等を沢山ご記入ください！

地元の農家さんが無農薬で栽培されたいちごを贅沢に使ってジャムにしました。

着色料を使っておらず、素材本来の紅色が美しいジャムです。

調理工程でも無添加で砂糖を使わず、いちごそのものの素材だけで仕上げました。

砂糖不使用でいちごそのものの優しい甘さを感じられます。

こだわりが詰まった逸品です！



- 「PRする商品名」欄に記入された商品の画像データをメールにてご提出をお願いします。

# 出展申込書類の提出について／お問い合わせ先

「オールおかやま」商工会マルシェ in きびプラザ

## 出展申込書類の提出について

### 提出が必要な書類

P20「提出書類について」をご確認の上、出展内容に応じた必要書類を作成・ご用意ください。

### 提出先・提出方法

所属商工会へメール又は郵送等でご提出ください。

※文字が読み取り難くなる為、FAXでの提出はお止めください。

※「(3)出展に関する取り決めとお願い」は押印の上、PDF等のデータでのご提出も可能です。

※「(4)商品PRシート」にて記入した商品写真は、画像データをメールでご提出ください。

### 提出期限

**令和6年7月5日（金）必着**

#### ■ 提出書類の保管のお願い

飲食物を取り扱う出展の場合、内容の事前確認の為に必要な書類を保健所へ提出いたします。

保健所の指導により販売商品、調理方法、提供方法の変更及び書類の再提出をお願いする場合がありますので、提出書類は必ずお手元にデータやコピー等の控えを保管ください。

## お問い合わせ先

ご不明な点やご相談等ございましたら、最寄りの商工会又は岡山県商工会連合会までお気軽にお問い合わせください。

### 岡山県商工会連合会

○担当者	広域サポートセンター 志田・小倉・井上
○E-mail	kouikisc@okasci.or.jp
○住所	〒700-0817 岡山県岡山市北区弓之町4-19-401 岡山県中小企業会館4階
○電話	086-238-5666
○FAX	086-222-1672
○受付時間	8：30～17：15（土日祝日除く）